



מינהל התכנון

אגף תקציבים ורכש

**מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לתכנית לחיזוק
הוועדות המקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות
בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון**

אדר התשפ"ד
אפריל 2024

מסמך זה הוא רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
6	פרק 1 – השירותים המבוקשים
15	פרק 2 – התמורה
18	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
29	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
34	פרק 5 – זכויות המזמין
37	נספח א' - טופס ההצעה
46	נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
47	נספח ג' - אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
48	נספח ד' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
49	נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
51	הסכם
69	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
70	נספח ה' להסכם- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
73	נספח ו' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
75	נספח ז' להסכם – פורטל הספקים הממשלתי
84	נספח ח' להסכם – ערבות ביצוע
85	נספח ט' – אבטחת מידע
93	נספח י' – פיצויים מוסכמים
94	נספח יא' – רשימת הרשויות המקומיות והוועדות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לתכנית לחיזוק הוועדות המקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550.

1. מהות השירותים

אגף רגולציה מעוניין בקבלת שירותי ליווי והטמעה מקצועית וארגונית, למימוש וקידום של התכנית לחיזוק והעצמה של מערך התכנון והבנייה בוועדות מקומיות לתכנון ובנייה וביחידות הנדסה ברשויות מקומיות, זאת בהתאם להחלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021.
בכוונת מינהל התכנון להפעיל באמצעות מכרז זה זוכה אחד.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא יולי 2024 בכפוף להליכי המכרז, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנתיים (להלן: "תקופת ההסכם").
2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 5 שנים במצטבר, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ועל בסיס החלטת הממשלה בנושא ובכפוף לאישור תקצוב בוועדה מתמדת של החלטת 550.

3. תנאים להשתתפות במכרז

1.1 זהות המציע:

- המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- מציע שהוא מלכ"ר יידרש לצרף בנוסף אישור מאת רשות המיסים לצורך סיווג פעילותו לצורכי חוק מע"מ וכן אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, לשנת 2023.

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן, **במצטבר** :

1.2 ניסיון המציע – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

- בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן בעל האישורים הנדרשים לעיל בהתייחס למלכ"ר, לפי העניין.
- בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי ייעוץ ארגוני(*) של לפחות 2 פרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט, ואשר ניתנו עבור שני גופים שונים, וכללו במצטבר את כל המפורט להלן :
- הפרויקט נמשך לפחות שנתיים.

- לפחות אחד מהפרויקטים הנדרשים בסעיף זה, ניתן עבור אחד מהגופים הבאים :
משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית.
- ☼ ככל שהמזיע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.4 להוראת תכ"ס 7.3.1.
- ☼ ככל שהמזיע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.
- ☼ יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

1.3 צוות מטעם המזיע

- על המזיע להעמיד צוות מטעמו, כמפורט להלן, במצטבר :
- מנהל פרויקט העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :
 - בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים : ייעוץ ארגוני, התנהגות ארגונית, פיתוח ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית, סוציולוגיה ארגונית, מינהל עסקים, או בעל תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול (**).
 - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 7 שנות ניסיון בייעוץ ארגוני.
 - בעל ניסיון מקצועי בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי ניהול פרויקט של ייעוץ ארגוני (*) של לפחות פרויקט אחד בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪, ואשר כולל את כל המפורט להלן :
 - ניהול צוותי עבודה מקצועיים וארגוניים בהיקף של לפחות 10 עובדים.
 - הפרויקט נמשך לפחות שנתיים.
- מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :
 - בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים : הנדסה, אדריכלות, או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות (**).
 - בעל ניסיון מקצועי של לפחות 7 שנות ניסיון בתחום התכנון והבנייה.
 - בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה באחד או יותר מתוך המפורט להלן :
 - ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בעבודה בתפקיד מהנדס ועדה או מנהל אגף או מנהל מחלקה בוועדה מקומית ו/או בוועדה מרחבית ו/או ברשות מקומית.
 - ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בהיקף של 500 שעות בשנה לפחות במתן ייעוץ או בעבודה במשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או חברה עירונית, בלפחות אחד מהנושאים הבאים : תכנון מתארי וסטטוטורי, תכנון ופיתוח שכונות מגורים, תהליכי תכנון, רישוי וביצוע בנייה.
 - ניסיון של לפחות שנתיים, בהיקף של 500 שעות בשנה לפחות בייעוץ או טיפול בבקשות להיתרי בנייה ובקשות למידע בתחום רישוי בנייה באמצעות מערכת רישוי זמין עבור מוסד תכנון.

○ ניסיון בהגשה של לפחות 7 תוכניות/בקשות להיתר בנייה לבנייה חדשה באמצעות מערכת רישוי זמין או במבא"ת ושניתנו לגביהן החלטות של מוסד תכנון, שאינן בנייה למגורים צמודת קרקע ו/או תוספות לבנייה ו/או תשתיות.

(* "שירותי ייעוץ ארגוני" לעניין סעיף זה, משמעם, במצטבר :

- 1) ייעוץ בנושאי מבנה ארגוני, שינויים ארגוניים, שיטות ונהלי עבודה ואבחון ארגוני.
- 2) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
- 3) ליווי של הלקוח במימוש ההמלצות.
- 4) ליווי והטמעת תהליכי עבודה ארגוניים ומקצועיים (אישיים ורוחביים) בסביבת העבודה (OJT).

(**) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במערכת יהל"ם שכתובתו www.iplan.gov.il מערכת יהל"ם ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.

1) שאלות והבהרות יש להפנות באמצעות מערכת יהל"ם בהתאם לאמור בסעיף 3.6 למסמכי המכרז עד לתאריך **11.04.2024 עד לשעה 12:00**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים ובמערכת יהל"ם החל מיום **18.04.2024**.

2) על המציע להגיש הצעתו באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.6 במסמכי המכרז, החל מיום **21.04.2024 בשעה 9:00 ועד ליום 08.05.2024 בשעה 12:00**.

* למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע השירותים הנדרשים.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת משנה מקצועית	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
הספק הזוכה או החברה המנהלת	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
ועדה מקומית לתכנון ובנייה	ועדה מקומית לתכנון ובנייה לפי סעיפים 18 ו-19 לחוק התכנון ובנייה, התשכ"ה-1965
רשות מקומית	רשויות מקומיות, כמופיע בנספח להחלטת ממשלה 550
האחראי המקצועי	האחראי המקצועי מטעם היחידה המקצועית (אגף בכיר ועדות מקומיות) או מי מטעמו.
תכנית עבודה כללית	תכנית העבודה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, הנגזרת מהחלטת הממשלה מס' 550.

1.2 רקע

1.2.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון, הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה בממשלת ישראל. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הממונה ולמוסדות התכנון, יזום תוכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2.2 אגף תקציבים ורכש

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תוכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

1.2.3 החלטת ממשלה מס' 550

ביום 24.10.2021 התקבלה החלטת ממשלה מס' 550 שעניינה "התכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד שנת 2026" (להלן: "החלטה 550") (https://www.gov.il/he/departments/policies/dec550_2021). במסגרת החלטה 550- צוין, כי לנוכח החשיבות הלאומית שרואה הממשלה בהמשך העצמת וקידום הפיתוח הכלכלי-חברתי של החברה הערבית, הוחלט לאשר תכנית רב שנתית עד לשנת 2026 (כולל) לפיתוח כלכלי חברתי של החברה הערבית (להלן: "התכנית"). בהתאם לאמור בהחלטה 550, מטרת התכנית היא צמצום פערים בין החברה הערבית לאוכלוסייה הכללית במגוון תחומים, תוך שימת דגש, בין היתר, על פיתוח תשתיות ופיתוח תעסוקה וכן קידום שגשוג ושילוב בחברה.

החלטת הממשלה עוסקת במגוון רחב של תחומים, ובכלל זה חיזוק הוועדות המקומיות לתכנון ובנייה ויחידות ההנדסה ברשויות התכנית, הם הרלוונטיים למכרז זה. במסגרת החלטת הממשלה הוטל על מינהל התכנון (בשיתוף משרדי ממשלה נוספים ובהובלת המשרד לשוויון חברתי), ותוך היוועצות עם גורמים ברשויות המקומיות הערביות, גורמים בוועדות התכנון והבנייה וועד ראשי הרשויות הערביות) לגבש וליישם תכנית לחיזוק והעצמה של מערך התכנון והבנייה בוועדות המקומיות וביחידות ההנדסה ברשויות התכנית, לרבות תכנית ליעול הליכי הרישוי והתכנון. במסגרת תכנית זו נדרש, כי יוקצו משאבים לצוות מקצועי מתחומי התכנון והבנייה, הייעוץ הארגוני וניהול תקציבי ליווי והטמעה מקצועית, ארגונית ותקציבית של התכנית, וכן בקרה על יישומה, מימושה וקידומה של התכנית.

1.2.4 אגף בכיר רגולציה ואגף בכיר ועדות מקומיות

אגף בכיר ועדות מקומיות, המשמש אגף באגף בכיר רגולציה הוקם על מנת לשמש כזרוע הארוכה של שר הפנים לעת מימוש סעיף 31ד בחוק התכנון והבנייה במסגרתו נדרש שר הפנים לפעול ככל הניתן להדרכתן והכוונתן של הוועדות המקומיות, בין היתר, כדי שניתן יהיה לקדם את הסמכתן כוועדות מקומיות עצמאיות.

מטרת האגף: שיפור איכות ומקצועיות הוועדות המקומיות והשירות הניתן בהן, באמצעות ליווי ומתן מעטפת לוועדות המקומיות בנושאים שונים כגון תקצוב, תקינת כ"א, הדרכות והכשרות וכיו"ב.

האגף מלווה 131 ועדות מקומיות מתוכן 31 ועדות מרחביות, וליבת העשייה הינה בארבעה תחומים, כדלקמן:

- הסמכת ועדות כוועדות עצמאיות / עצמאיות מיוחדות – קידום הסכמת ועדות והרחבת סמכויות לוועדות שנמצאו מקצועיות ויעילות בתחומי תכנון, רישוי ואכיפה, כחלק ממימוש יעדי תיקון 101 לחוק.
- תקצוב וועדות - אגף בכיר ועדות מקומיות מיישם את החלטת הרפורמה והחלטות ממשלה נוספות בכל הקשור לתקצוב הוועדות: התנהלות מול גזברי הוועדות וחשבות מינהל התכנון, ייצוג בוועדת תמיכות ועוד.
- תהליכי ניהול בוועדות – האגף מסייע לוועדות בתהליכי ניהול ובכלל זה סיוע בהטמעה תהליכית, ניהול מערך ההדרכות לעובדים (בסיוע חברה חיצונית), תקינת כ"א ועדכונה, יצירת ועדכון הגדרות תפקיד, שכר מצוינות ועוד.
- קשר תפעולי שוטף – האגף משמש ככתובת לוועדות המקומיות בנושאים שונים ונמצא עימן בקשר רציף. כמו כן האגף מקיים כנסים מקצועיים למהנדסי ואדריכלי הוועדות בנושאים שונים.

1.2.5 מטרת ההתקשרות

לצורך קידומה ומימושה של התכנית, ובכלל זה קידום של המהלכים שיינקטו במסגרתה, בכוונת מינהל התכנון להתקשר עם מציע, לקבלת שירותי ליווי והטמעה מקצועית וארגונית ליישום, מימוש וקידום של התכנית לחיזוק והעצמה של מערך התכנון והבנייה בוועדות מקומיות לתכנון ובנייה וביחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בתכנית, זאת בהתאם להחלטה 550.

1.3 תכולת השירותים

בכפוף להנחיית אגף בכיר ועדות מקומיות הספק הזוכה נדרש למתן השירותים כמפורט להלן:
1.3.1 שירותי ייעוץ ארגוני מקצועי והטמעה בוועדות המקומיות ובמחלקות ההנדסה ככל שיידרש, בכל הקשור לממשק עבודתן של ועדות מקומיות עם יחידות ההנדסה ברשויות ההחלטה.

- אבחון תהליכי העבודה והמלצות אופרטיביות.
- האבחון וההמלצות האופרטיביות יתייחסו לנושאים הבאים:
 - א. כוח אדם;
 - מיפוי כ"א הכולל תפקידים והיקף משרתם.
 - ב. מבנה ארגוני בוועדות;

1. מיפוי המבנה הארגוני וממשקי העבודה בתוך הוועדה ואל מול יחידות ההנדסה ברשויות.
2. מיפוי תהליכי העבודה והידע המקצועי הקיימים אל מול הצרכים המקצועיים.

1.3.2 שירותים הנדרשים בתחום הליווי וההטמעה:

- ליווי הוועדות במימוש, יישום וקידום ההמלצות האופרטיביות והטמעת תהליכי עבודה ארגוניים ומקצועיים ובכלל זה כתיבת נהלי עבודה (כולל התייחסות לנושא השירות), הטמעת שינויים במבנה הארגוני, קליטת כוח אדם, העברת סדנאות וכיו"ב בדגש על ממשק העבודה עם יחידות ההנדסה ברשויות.

1.3.3 כללי

- 1.3.3.1 יובהר ויודגש כי מינהל התכנון הוא הגורם היחיד אשר אחראי על חלוקת משימות ומטלות לספק הזוכה.
 - 1.3.3.2 הזוכה יידרש לבצע את כלל סוגי הפעילויות שפורטו לעיל ויפורטו להלן במקביל, ביחידות ההנדסה של הרשויות המקומיות המופיעות בהחלטת הממשלה ובוועדות המקומיות המופיעות בנספח 'א' למעט אם התבקש אחרת על ידי האחראי המקצועי.
 - 1.3.3.3 הספק הזוכה יבצע את כל הנדרש במכרז זה ומבלי לגרוע מהאמור, הפיקוח על הבטחת מימוש בפועל של כל אחד מתהליכים ושלבים אלו היא בסמכות האחראי המקצועי.
 - 1.3.3.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.3.3.1 לעיל, הספק הזוכה יכול ויידרש להופיע ולהשתתף בוועדת ההיגוי שהוקמה מכח החלטה 550.
- בעלי התפקידים הנדרשים לצורך מכרז זה ואשר עומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.2 :

• מנהל פרויקט

הגדרת תפקיד: ניהול כלל השירותים הנדרשים במכרז מול האחראי המקצועי. ניהול, הפעלה ופיקוח על מנהל התחום והצוותים המקצועיים והארגוניים מול הוועדות המקומיות והממשקים מול יחידות ההנדסה ברשויות המקומיות

• מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי

הגדרת תפקיד: אחראי על תכלול הידע בתחום התכנון והרישוי והקנייתו לצוותים המקצועיים, וכן ניהול עבודת היועצים המקצועיים, אחראי ליצירת אחידות בהטמעה ובבקרה על התהליכים המקצועיים.

בעלי תפקידים/ שירותים נוספים שאין צורך להגישם במסגרת המכרז, אך על הספק הזוכה להעמידם לצורך ביצוע השירותים. יש להעמיד את בעלי תפקידים אלה לאישור מראש של האחראי המקצועי כתנאי לביצוע השירותים על ידם. ככל והאחראי המקצועי לא יאשר בעל תפקיד כלשהו, או לא יהיה שבע רצון ממתן השירותים על ידי בעל תפקיד כלשהו, על הספק הזוכה להעמיד בעל תפקיד מתאים **תוך 15 ימי עבודה**. יובהר כי בעלי תפקידים אלה לא יהיו בעלי התפקידים שהוצעו במסגרת תנאי הסף למכרז זה.

1.3.4 מטמיעים ארגוניים - (כחמישה יועצים)

1.3.4.1 הגדרת תפקיד:

אחראי על מיפוי, ליווי, הטמעה, מימוש, קידום ויישום תכנית העבודה הפרטנית בתחום תהליכי העבודה הארגוניים בוועדות המקומיות ויישום בפועל של הנחיות מנהל תחום ייעוץ ארגוני בוועדות המקומיות.

דרישות לכל בעל התפקיד – יש לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1. בעל תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול ו/או במדעי החברה עם התמחות בייעוץ ארגוני ו/או בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה ארגונית ו/או מדעי ההתנהגות ו/או יעוץ ארגוני (**).

2. בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד בקשת המזמין את נותן השירותים במכרז זה במתן ייעוץ ארגוני של שנתיים לפחות, הכולל את כל המפורט להלן:
- א. ייעוץ בנושאי מבנה ארגוני, שינויים ארגוניים, שיטות ונהלי עבודה, ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני.
 - ב. הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
 - ג. ליווי של הלקוח במימוש ההמלצות.
 - ד. ליווי והטמעת תהליכי עבודה ארגוניים ומקצועיים (אישיים ורוחביים) בסביבת העבודה (OJT).

מטמיעים מקצועיים – (כחמישה יועצים)

1.3.4.2 הגדרת תפקיד: אחראי על מיפוי, ליווי והטמעה לקידום התחום המקצועי בוועדות וביחידות ההנדסה ברשויות המקומיות ובממשק ביניהן ויישום בפועל של הנחיות מינהל התכנון ועבודה בהתאם לחוק התכנון והבנייה ותקנותיו. דרישות לכל בעל תפקיד – יש לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1. בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות (**).
2. בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון לבקשת המזמין את נותן השירותים במכרז זה באחד או יותר מהמפורט להלן:
 - א. ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות במתן ייעוץ או בעבודה במשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או חברה עירונית, בלפחות אחד מהנושאים הבאים: תכנון מתארי וסטטוטורי, תכנון ופיתוח שכונות מגורים, תהליכי תכנון, רישוי וביצוע בנייה.
 - ב. ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בליווי או בבקרה אחר עבודת ועדות מקומית ו/או ועדה מרחבית בנושאים של תכנון ורישוי בנייה.
3. בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון לבקשת המזמין את נותן השירותים במכרז זה באחד או יותר מתוך המפורט להלן:
 - א. ניסיון של לפחות שנתיים בייעוץ או בטיפול בבקשות להיתר או למידע בתחום רישוי בנייה באמצעות מערכת רישוי זמין עבור מוסד תכנון.
 - ב. ניסיון בהגשה של לפחות 7 תוכניות/בקשות להיתר בנייה לבנייה חדשה באמצעות מערכת רישוי זמין או במבא"ת ושניתנו לגביהן החלטות של מוסד תכנון, שאינן בנייה למגורים צמודת קרקע ו/או תוספות לבנייה ו/או תשתיות.

(**) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. לוועדת המכרזים שמורה הזכות להגדיל את כמות היועצים לשנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.3.5 החלפת יועצים

- 1.3.5.1 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהספק הזוכה כי יחליף את אחד מנותני השירותים בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק הזוכה ימנה נותן שירותים חדש במקומו תוך 30 ימי עבודה שיעמוד בכל התנאים הרלוונטיים על פי מכרז זה לשירות שהוא נותן ובהתאם לתנאים האמורים בחלק זה להלן.
- 1.3.5.2 הספק הזוכה לא יהיה רשאי להחליף נותן שירותים ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 1.3.5.3 במקרה שנותן שירותים יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל נותן שירותים מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

- 1.3.5.4 הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת נותן שירותים מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שנותן השירותים החליפי יהיה מקצועי ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.
- 1.3.5.5 במקרה של החלפת נותן השירותים בצוות המשלים, יידרש הספק הזוכה לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של נותן השירותים החליפי במהלך תקופת החפיפה.
- 1.3.5.6 החלפת נותן שירותים בצוות הליבה תאושר על ידי ועדת המכרזים בלבד, רק לאחר מינוי חליף, ובהתאם לבחינת נותן השירותים החליפי בהתאם להוראות המכרז.
- 1.3.5.7 החליף יהיה בעל כישורים זהים (ציון איכות זהה לנותן השירותים היוצא ומעל לכך) לנותן השירותים היוצא ויעמדו בכלל הדרישות שהוגדרו במכרז הן מבחינת תנאי הסף והן מבחינת אמות המידה.
- 1.3.5.8 לענין דרישת הניסיון מבעל תפקיד, הניסיון ייבחן נכון לנקודת הזמן בה תתבקש החלפה. כך למשל אם נדרש במועד המכרז שיהיה ליועץ ניסיון של 10 שנים קודם להגשת הצעות, בעת ההחלפה יידרש היועץ לניסיון של 10 שנים קודם המועד להצעתו כמחליף.

1.3.6 יועצים נוספים

- 1.3.6.1 מינהל התכנון שומר לעצמו את זכות הברירה לדרוש מהספק הזוכה להעמיד יועצים נוספים בתחומי המיחשוב והרכש המיחשובי שאינם כלולים ברשימת היועצים לעיל, לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.3.6.2 יש להעמיד את בעלי תפקידים אלה לאישור מראש של האחראי המקצועי כתנאי לביצוע השירותים על ידם.
- 1.3.6.3 יובהר כי בעלי תפקידים אלה לא יהיו בעלי התפקידים שהוצעו במסגרת תנאי הסף או בעלי התפקידים לפי סעיף 1.3.4.

1.3.7 תכנית עבודה

תכנית העבודה כמפורט להלן תוצג ותעודכן ע"י הספק הזוכה באמצעות מערכת דיגיטלית בהתאם לסעיף 1.3.7.8 להלן.

- 1.3.7.1 השירותים הנדרשים יבוצעו בהתאם לתכנית עבודה רבעונית שתוכן על ידי הספק הזוכה ותובא לאישור נציג המזמין (להלן: "תכנית העבודה").
- 1.3.7.2 לצורך הכנת תכנית העבודה, האחראי המקצועי יעביר לספק סמוך לתחילת כל חודש פירוט משימות נדרשות לחודש הקרוב. המידע יכלול:
- פירוט המשימה הנדרשת;
 - תוצרים נדרשים;
 - סיווג העבודה בהתאם לתפקיד היועץ והמשימות המטופלות על ידו;
- 1.3.7.3 תכנית העבודה שתוגש על ידי הספק הזוכה תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:
- פירוט המשימות המתכוננות לביצוע במהלך רבעון העבודה.
 - משך הזמן לביצוע השירות הרלוונטי.
 - הקצאת נותן השירותים מטעם הספק הזוכה לכל משימה.
 - גורמים עימם נדרש הספק הזוכה לתאם את ביצוע השירותים הנדרשים.

- משאבים נוספים הנדרשים מהספק הזוכה לביצוע המשימה.
- 1.3.7.4 לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק הזוכה את תכנית העבודה ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 1.3.7.5 הספק הזוכה יבצע את תכנית העבודה הרבעונית בהתאם לתכנית העבודה המאושרת.
- 1.3.7.6 המזמין יוכל לבקש מהספק הזוכה לבצע עדכונים בתכנית העבודה המאושרת, לפי שיקול דעתו (לרבות – הוספת משימות, ביטול משימות, שינוי סדרי עדיפות שינוי הקצאת גורמי המקצוע למשימה מסוימת וכד').
- 1.3.7.7 בנוסף, על הספק הזוכה להשתתף לפחות בפגישה חודשית אחת עם האחראי המקצועי לצורכי עדכון על התקדמות תכנית העבודה המאושרת, ככל שיתבקש. בפגישה יוצג סטטוס התקדמות תכנית העבודה ופערים יחסית לתכנון. העדכון יוגש בדוח מסודר, בפורמט שייקבע על ידי המזמין, במסגרת פגישה פרונטלית קבועה.

1.3.7.5 שירותי מענה:

- 1.3.7.5.1 הספק הזוכה יספק שירותי מענה מקצועי בנושא השירותים הנדרשים.
- 1.3.7.5.2 במסגרת זאת, יידרש הספק הזוכה להשיב לפניית מקצועיות שיופנו אליו באמצעות טלפון או מייל מגורמים מקצועיים במינהל התכנון.
- 1.3.7.5.3 השירות יסופק ממשרדי הספק הזוכה.
- 1.3.7.5.4 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה של איש מקצוע מטעם הספק הזוכה, לפנייה לא יעלה על יום עבודה.

1.3.7.6 בקרת איכות:

- 1.3.7.6.1 הספק הזוכה נדרש לספק שירותי בקרת איכות לשירותים הנדרשים שיסופקו למזמין.
- 1.3.7.6.2 הספק הזוכה יכין תכנית ניהול איכות שנתית (להלן: "תכנית ניהול האיכות").

להלן עיקרי ראשי הפרקים לתכנית ניהול האיכות:

1. סוגי בדיקות האיכות שיבוצעו.
2. הגדרת מדדי איכות.
3. אופן יישום הבדיקות.
4. גאנט פעילויות בקרת האיכות המשתלבות והמתואמות עם תכנית העבודה הרבעונית.
5. שיטה לאיסוף, לבקרה ולעיבוד נתונים הנדרשים לחישוב ולעדכון שוטף של מדדי האיכות.

1.3.7.7 נהלים

- 1.3.7.7.1 הספק הזוכה אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים הנדרש להפעלת השירותים.
- 1.3.7.7.2 הנהלים יכללו:

1. נוהל גיוס ואיוש איש מקצוע;
 2. נוהל הפעלת קבלן משנה;
 3. נוהל מענה לפנייה לתמיכה לפי סוגיהן;
 4. נוהל ניטור ובקרה אחר טיב ביצוע השירותים;
 5. נוהל ביצוע פרויקט;
 6. הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות נציגי המזמין בכל עת.
 7. הספק הזוכה אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים ולתעד את כלל פעילותו בעניין זה. יובהר כי אין באמירה זו כדי להותיר לספק הזוכה להחזיק/לעשות שימוש בקניין הרוחני של המזמין והכל כמפורט בסעיף 17 להסכם.
- על הספק הזוכה לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת לשנה.

1.3.7.8 ניהול תיעוד:

- 1.3.7.8.1** הספק הזוכה אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת השירותים הנדרשים ובהתאם להנחיות המזמין.
- 1.3.7.8.2** הספק חייב להעמיד מערכת דיגיטלית לצורך ניהול משימות שיבוצעו על ידו. הגישה למערכת תתבצע באמצעות דפדפן האינטרנט. לא תתאפשר מערכת הדורשת התקנה מקומית במחשבי מינהל התכנון. המערכת תכלול תיעוד עבור מסגרת כספית (תקציב) מאושרת על ידי אחראי_המקצועי, תהליכים למעקב אחר ביצוע משימות / פרויקטים לפי אבני הדרך, וכל השירותים הדרושים במסגרת המכרז.
- 1.3.7.8.3** לפני תחילת מתן השירותים של הספק הזוכה, תוצג המערכת הדיגיטלית לאישור המזמין באמצעות אגף הרכש וחשבות מינהל התכנון. המזמין רשאי לדרוש התאמות והוספת פרטים לפי הצורך, והספק יידרש לבצע את ההתאמות תוך פרק זמן סביר. לתשומת לב, התשלומים החודשיים יבוצעו על בסיס פלט מתוך המערכת הדיגיטלית.

1.3.8 התיעוד יכלול:

1. ניהול רישום מסודר של כל תוכניות העבודה, על עדכונים;
 2. פירוט השירותים שסופקו;
 3. תיעוד מפורט של פרויקטים שבוצעו (בהתאם להנחיות לנושא מצד המזמין);
 4. עמידת הספק הזוכה ביעדי השירות;
 5. תיעוד צוות הספק וקבלני המשנה שהועסקו.
- 1.3.9** למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת. עותק של מסמכי התיעוד יישלחו למזמין לפחות אחת לחצי שנה במדיה דיגיטלית.

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא יולי 2024, בכפוף לסיום הליכי המכרז, וחתימת מנכ"ל/סמנכ"ל המזמין וחשב המזמין (להלן: "מורשי החתימה של המזמין") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ולמשך שנתיים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.4.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם, ובכפוף להחלטת הממשלה בנושא. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.4.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי וכן בהתאם לתוקפה של החלטת הממשלה מס' 550 והארכות מכוחה.
- 1.4.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5 בקרה ומעקב

- 1.5.1 הספק הזוכה ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.5.2 בהתאם לשיקול דעת המזמין, יבוצע פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה לרבות התוצרים נשוא מכרז זה, אופן, דיווח השעות וכל עניין הקשור באספקת השירותים. במסגרת זו יידרש הספק הזוכה לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ובכלל זאת ישיבות, העברת מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב, והכל בפרקי זמן סבירים.
- 1.5.3 הספק הזוכה או מי מטעמו המספקים שירותים נשואי מכרז זה נדרש לשתף פעולה ולהעביר כל דיווח שיידרש ע"י המזמין והקשור במתן השירותים נשוא המכרז, והכל בפרקי זמן סבירים כפי שיוסכם מול המזמין.

1.6 אבטחת מידע

- 1.6.1 הספק הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמין בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר, בהתאם לקבוע **בנספח ט'** להסכם.
- 1.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.
- 1.6.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה ובעלי התפקידים מטעמו לצורך מכרז זה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.
- 1.6.4 הספק הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על **נספח ד'** למסמכי המכרז.

פרק 2: התמורה

2.1 הנחיות

2.1.1 חברי צוות הליבה והיועצים המקצועיים

לספק תשולם תמורה עבור פעילות של שני חברי צוות הליבה, התמורה בתחום זה תהיה לפי **אחוז הנחה** מתעריף יועצים לניהול לפי הוראת תכ"מ 8.1.1 ובהתאם לסיווג היועץ בפועל. ההצעה תכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק הזוכה הנדרשות לביצוע ולהשלמתה המלאה של כל אחד מהשירותים שהוגדרו ובכלל זה מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, הדפסות, צילומים, דוחות, נסיעות, תיאומים, זימון ישיבות, רישום והפצת פרוטוקולים, ביטול זמן וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני וללא מע"מ.

2.1.2 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

2.1.3 אחוז ההנחה המקסימלי הוא 25%. הצעה אשר תנקוב באחוז הנחה גבוה מ-25% - תיפסל על הסף.

הוצאות נסיעה

2.1.4 במידה ומרחק הנסיעה של המבצע ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי המבצע לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהודעת תכ"מ 8.1.1.2. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <https://takam.mof.gov.il/main>.

2.1.5 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 8.1.1 "נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן" או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.6 המבצע לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

עלות שירותי יועצים נוספים

עבור יועצים נוספים, תשולם תמורה לפי 81% מתעריף יועצים לניהול ולסיווג היועץ לפי הוראת תכ"מ 8.1.1, ובהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל.

יובהר כי היקף שעות הייעוץ לפי סעיף זה לא יעלה על 25% מערך ההתקשרות). יובהר כי תשלום התמורה כאמור לא יינתן עבור יועצים הנדרשים במכרז זה אשר מחובתו של הספק הזוכה להעמיד מימוש סעיף זה כפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.2 הצמדות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 14 להסכם ולפי הוראות התכ"מ המעודכנות מעת לעת.

2.3 איכות השירות

2.3.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז. איכות השירות והשגת מטרת השירותים כמפורט לעיל, תיבחן בעת מימוש זכות ברירה, הארכה או הרחבה של ההתקשרות ככל ויידרש.

2.3.2 פיצויים מוסכמים – אם הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה בסעיף 2.4.4 שלהלן.

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לתכנית לחיזוק הוועדות המקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

2.3.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול וייעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.

2.3.4 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון מימוש כל זכות אחרת העומדת לו כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים)	גובה הפיצוי המוסכם
העדר זמינות של חבר בצוות הליבה	עבור כל יום היעדרות של חבר צוות הליבה ישולם 500 ₪.
החלפת חבר בצוות הליבה שהוצג בשלב המענה למכרז, ביוזמתו של הספק הזוכה וללא אישור המזמין מראש או אי עמידה בלוחות הזמנים להחלפת חבר צוות הליבה, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.	20,000 ש"ח חד פעמי עבור כל החלפה.
אי העמדת מטמיע ארגוני/ מקצועי בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בסעיף 1.3.4 למכרז.	עבור כל יום איחור ישולם 300 ₪.
אי התייצבות כל אחד מנותני השירותים (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה וישיבות ליווי.	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ.
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה.	5,000 ₪ לכל שבוע איחור.
אי עמידה במשימות שהוגדרו בתכנית העבודה הרבעונית בהתאם להמלצת האחראי המקצועי	5,000 ₪ לרבעון.
אי עמידה בלוחות זמנים בהגשת דוחות	1,000 ₪ לכל דו"ח.

2.4 מנגנוני בונוס

מינהל התכנון יהיה רשאי לקבוע תוספת לתשלום בגובה של עד 5% מהיקף החשבוניות ששולמו ב-12 החודשים האחרונים אשר תשולם מדי שנה. תוספת התשלום תשולם בהתאם לציון הממוצע שיקבל הספק בבקורות רבעוניות מצטברות שיבצע המזמין ע"י צוות מקצועי ובאישור ועדת המכרזים, ובהתאם להנחיות הבאות:

ציון בקרה	שיעור התוספת לתשלום
0-70 נקודות	לא תשולם תמורה נוספת
70-80 נקודות	30% מהסכום המקסימלי
80-90 נקודות	70% מהסכום המקסימלי
90-100 נקודות	100% מהסכום המקסימלי

מדדי הבקרה יהיו כדלהלן:

פרמטר	שיעור המדד
גיוס יועצים בזמנים קצרים בהתאם לקבוע במכרז.	30%
עמידה בתכנית העבודה בהתאם ליעדים שייקבעו ע"י האחראי המקצועי	30%
מתן מענה שירותי אדיב ומקצועי של צוות הליבה	15%
יוזמה וחדשנות והצעה לפתרונות יצירתיים עבור הסרת חסמים בראייה רוחבית במטרה ליישם בצורה המיטבית את החלטת הממשלה.	15%
זמינות וגמישות למשימות בלתי צפויות	10%

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
12:00	11.04.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	18.04.2024	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
החל מיום <u>21.04.2024</u> בשעה 9:00 ועד ליום <u>08.05.2024</u> בשעה 12:00.		מועד אחרון להגשת הצעות

3.1.1 עורך המכרז רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2 הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של עורך המכרז, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 תנאי סף

זהות המציע:

- המציע הוא יישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- מציע שהוא מלכ"ר יידרש לצרף בנוסף אישור מאת רשות המיסים לצורך סיווג פעילותו לצורכי חוק מע"מ וכן אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, לשנת 2023.

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן, **במצטבר** :

3.2.1 **ניסיון המציע** – העומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

- בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן בעל האישורים הנדרשים לעיל בהתייחס למלכ"ר, לפי העניין.

3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי ייעוץ ארגוני (*) של לפחות 2 פרויקטים בהיקף של 5 מיליון ₪ לפחות לכל פרויקט, ואשר ניתנו עבור שני גופים שונים, וכללו במצטבר את כל המפורט להלן :

3.2.2.1 הפרויקט נמשך לפחות שנתיים.

3.2.2.2 לפחות אחד מהפרויקטים הנדרשים בסעיף זה, ניתן עבור אחד מהגופים הבאים : משרד ממשלתי ו/או רשות ממשלתית ו/או יחידת סמך ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או ועדה מקומית.

* ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש, ובין היתר, בהתאם לסעיף 2.2.3.5.4 להוראת תכ"ס 7.3.1.

☼ ככל שהמציע הוא תאגיד אשר ניסיונו מתבסס על ניסיון בעליו כעוסק מורשה או כשכיר, ניתן להכיר בניסיון זה ובלבד שהוא בעל לפחות 30% ממניות התאגיד.

☼ יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

3.3 צוות מטעם המציע

על המציע להעמיד צוות מטעמו, כמפורט להלן, במצטבר:

3.3.1 מנהל פרויקט העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

3.3.1.1 בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: ייעוץ ארגוני, התנהגות ארגונית, פיתוח ארגוני, פסיכולוגיה ארגונית, סוציולוגיה ארגונית, מינהל עסקים, או בעל תואר ראשון הנדסת תעשייה וניהול (*).

3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה במתן שירותי ניהול פרויקט של ייעוץ ארגוני(*) של לפחות פרויקט אחד בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪, ואשר כולל את כל המפורט להלן:

3.3.1.2.1 ניהול צוותי עבודה מקצועיים וארגוניים בהיקף של לפחות 10 עובדים.

3.3.1.2.2 הפרויקט נמשך לפחות שנתיים.

3.3.2 מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי העומד בכל התנאים הבאים במצטבר:

3.3.2.1 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, או בעל תעודת הנדסאי אדריכלות (**).

3.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח בין המועדים 01/2015 עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה באחד או יותר מתוך המפורט להלן:

3.3.2.2.1 ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בעבודה בתפקיד מהנדס ועדה או מנהל אגף או מנהל מחלקה בוועדה מקומית ו/או בוועדה מרחבית ו/או ברשות מקומית.

3.3.2.2.2 ניסיון של לפחות שנתיים ברציפות בהיקף של 500 שעות בשנה לפחות במתן ייעוץ או בעבודה במשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או חברה עירונית, בלפחות אחד מהנושאים הבאים: תכנון מתארי וסטטוטורי, תכנון ופיתוח שכונות מגורים, תהליכי תכנון, רישוי וביצוע בנייה.

3.3.2.2.3 ניסיון של לפחות שנתיים, בהיקף של 500 שעות בשנה לפחות בייעוץ או בדיקה בתחום רישוי בנייה באמצעות מערכת רישוי זמין עבור מוסד תכנון.

3.3.2.2.4 ניסיון בהגשה של לפחות 7 תוכניות/בקשות להיתר בנייה לבנייה חדשה באמצעות מערכת רישוי זמין או במבא"ת ושניתנו לגביהן החלטות של מוסד תכנון, שאינן בנייה למגורים צמודת קרקע ו/או תוספות לבנייה ו/או תשתיות.

(*) "שירותי ייעוץ ארגוני" לעניין סעיף זה משמעם, במצטבר:

- (1) ייעוץ בנושאי מבנה ארגוני, שינויים ארגוניים, שיטות ונהלי עבודה ואבחון ארגוני.
- (2) הגשת המלצות אופרטיביות ליישום.
- (3) ליווי של הלקוח במימוש ההמלצות.
- (4) ליווי והטמעת תהליכי עבודה ארגוניים ומקצועיים (אישיים ורוחביים) בסביבת העבודה (OJT).

(**) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
✓	✓	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
✓		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
✓		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף ועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
✓	✓	טופס הצעה (נספח א')
✓	✓	טופס הצעת מחיר בקובץ נפרד (נספח א'1)
✓	✓	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
✓		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
		(על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
✓ (נספח ד')	✓ (נספח ד')	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
✓ (נספח ה')	✓ (נספח ה')	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
✓	✓	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)
✓	✓	מתודולוגיה בהתאם לסעיף 4 למסמכי המכרז

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילת ההצעה על הסף.

איסור ניגוד עניינים

3.5

לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין להימצאות המציע בכל אחד מהמצבים הבאים:

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על המבצע לבצע את תפקידו בהתאם למכרז ולהסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המציע (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי המציע, לרבות כל גורם מטעמו.

"המציע" – כולל, בנוסף למציע עצמו, את המבצע ככל שזהותו שונה מהמציע, את עובדיו ונותני השירותים מטעם המציע הזוכה וגם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.5.1 המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 3.5.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- 3.5.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 3.5.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 3.5.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.

3.5.2 המציע מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי המכרז וההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של המבצע וכד'.

3.5.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית של המזמין כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על

- הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית של המזמין.
- 3.5.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש המציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 3.5.5 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם ומסומן **כנספח ה'**. במידה והמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.
- 3.5.6 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול המציע ו/או מסירת שירותים כלשהם נשואי מכרז זה ע"י המזמין לידי המציע שיוכרז כזוכה ע"י ועדת המכרזים של המזמין. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.5.7 במידה וימצא כי לזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.
- 3.5.8 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הזוכה. על כן, הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת השירותים אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור הלשכה המשפטית של מינהל התכנון ובכפוף לתנאיה.
- 3.5.9 המציע וכל הגורמים מטעמו, כמפורט לעיל, המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם כנספח ו'.
- 3.5.10 **כל האמור בסעיף 3.4 לעיל יחול על המציע, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים נשוא מכרז זה; במקרה בו המציע הוא תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו המציע הוא שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשמו.**

3.6

אופן הגשת ההצעה

- 3.6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 3.6.2 קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.
- 3.6.3 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 3.6.3.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 3.6.4 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- פעולות במערכת ההזדהות:**
- 3.6.5 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

- 3.6.6 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 3.6.7 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)
- 3.6.8 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.
- 3.6.9 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

פעולות במערכת יהלום

- 3.6.10 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 3.6.11 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 3.6.12 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 3.6.13 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 3.6.14 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 3.6.15 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.16 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 3.6.17 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 3.6.18 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 3.6.19 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה **חומרי**

הדרכה

- 3.6.20 לסייע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הציאט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 3.6.21 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 3.6.22 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 3.6.23 מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.24 מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 3.6.25 מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.26 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

3.6.27 למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

3.7 זכויות עורך המכרז

3.7.1 בקשת הבהרה
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות מכוחו ועקרונות דיני המכרזים.

3.7.2 אי קבלת הצעת המציע
עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.7.3 ביטול המכרז
עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

3.7.4 אי שלמות ההצעה
עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.7.5 כללי
אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.8 בעלות על המפרט ועל ההצעה

3.8.1 בעלות על המכרז ושימוש בו
מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
3.8.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.8.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.8.2.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.8.3 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.9 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.9.1 הזוכה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

- 3.9.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הספק הזוכה בלבד תקפה מיום הגשת ההצעה;
- 3.9.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.
- 3.9.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):
 - 3.9.1.3.1 אישור על נכוי מס במקור;
 - 3.9.1.3.2 אישור על ניהול ספרים;
 - 3.9.1.3.3 חשבונית מס לדוגמא;
 - 3.9.1.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.9.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.3.2.

3.9.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.9.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם המזמין ובתיאום עימו.

מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

3.11 סמכויות המזמין

3.11.1 ביטול המכרז

המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

3.11.2 סתירה בין מסמכים

3.11.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

1. בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות הבהרה).
2. בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).
- 3.11.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 3.11.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.
- 3.11.3 בדיקת ההצעות
- 3.11.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 3.11.3.2 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שיקבע:
 1. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים
 2. לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
 3. במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
 4. להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.
 5. לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
 6. לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.
 7. במקרה שהמציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם משינויים שערך המציע או מההסתייגות או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.

3.11.3.3 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

3.11.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

3.11.4 שינוי מסמכי המכרז

3.11.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

3.11.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

3.11.5 עדכון לוחות הזמנים

3.11.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 3.1 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

3.11.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.

3.11.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות או לדחיית מועד כלשהו.

3.11.6 פסילת הצעות

3.11.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

3.11.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.11.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

3.11.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

3.11.6.5 במקרה של תיאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

3.11.7 הצעה יחידה.

3.11.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

3.11.7.2 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

3.11.7.3 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

3.11.7.4 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות:

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

- 4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.
 - 4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.
 - 4.1.3 שלב העלות – בחינת הצעות המחיר.
 - 4.1.4 שלב סופי – שקלול ציוני האיכות וציוני העלות וקביעת ההצעה הזוכה.
- למזמין שמורה הזכות לבקש מהמזיע הבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב מקדמי - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב האיכות - בחינת מרכיבי האיכות

4.3.1 אמות המידה לפיהן יבחנו ההצעות הן כדלקמן:

משקל מירבי לרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
15	<p><u>מתודולוגיה</u> - יש לפרט (עד 4 עמודים) הצעה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה להציג:</p> <p>(1) הצעה למתן כל השירותים הנדרשים במכרז זה, חזון, אתגרים ופתרונות, לרבות ניהול כוח האדם הנדרש במכרז (עד 4 נקודות).</p> <p>(2) יתרונותיו המובהקים במתן השירותים המבוקשים לרבות ידע בעולמות התכנון ורישוי הבנייה (עד 3 נקודות).</p> <p>(3) עבודה עם ועדות ורשויות בחברה הערבית (עד 5 נקודות).</p> <p>(4) האמצעים וכוח האדם העומדים לרשותו ושיעמיד בהמשך לצורך מתן השירותים, לרבות כ"א מקצועי, מנהלי, מטמיעים מקצועיים וארגוניים (עד 3 נקודות).</p>	ניסיון המציע
10	<p>ניסיון המציע בביצוע פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2:</p> <p>תינתן נקודה אחת עבור פרויקט העומד בתנאי הסף (החל מהפרויקט הראשון) אשר הוא בתחום תכנון הבנייה/ רישוי בנייה עד למקסימום של 5 נקודות.</p> <p>תינתן נקודה אחת עבור פרויקט העומד בתנאי הסף (החל מהפרויקט הראשון) אשר כלל מתן שירותים לוועדות/רשויות מקומיות בחברה הערבית עד למקסימום של 5 נקודות.</p> <p>יובהר כי הניקוד המקסימלי במסגרת סעיף זה הוא 10 נקודות.</p>	

מרכיב	רכיבי משנה	משקל מירבי לרכיב
שיתופי פעולה	יינתנו 5 נקודות עבור הצעה שכוללת שיתוף פעולה ייעודי עבור מכרז זה עם גוף מהחברה הערבית בעל ניסיון בתחום התכנון ורישוי הבניה, שכולל ליווי רשויות מקומיות/וועדות מקומיות בחברה הערבית.	5
מנהל הפרויקט	ניסיון מנהל הפרויקט בביצוע פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.2 : יינתנו 2 נקודות עבור פרויקט העומד בתנאי הסף (החל מהפרויקט הראשון) אשר הוא בתחום תכנון הבנייה/ רישוי בנייה עד למקסימום של 8 נקודות. תינתן 1 נקודה עבור פרויקט העומד בתנאי הסף (החל מהפרויקט הראשון) אשר כלל מתן שירותים לוועדות/רשויות מקומיות בחברה הערבית עד למקסימום של 7 נקודות. יובהר כי הניקוד המקסימלי בסעיף זה הוא 15 נקודות.	15
	שביעות רצון מזמיני שירות – מינהל התכנון יפנה לגורמים עבורם ניתנו שירותים על ידי מנהל הפרויקט לצורך בדיקת שביעות רצון מזמיני שירות, בין היתר, בפרמטרים הבאים: מקצועיות, תודעת שירות, זמינות, וכיו"ב. ככל ויש למינהל התכנון ניסיון עם מנהל הפרויקט, יינתן הניקוד באמת מידה זו על סמך ניסיון זה.	5
	ניסיון מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי העומד בתנאי הסף שבסעיפים 3.3.2.2.1, 3.3.2.2.2 : עבור כל שנת ניסיון החל מהשנה השלישית יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 5 נקודות.	5
מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי	ניסיון מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי העומד בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.2.3 : עבור כל שנת ניסיון החל מהשנה השלישית תינתן 1 נקודה עד למקסימום של 5 נקודות. או עבור ניסיון בהגשה של תוכניות/בקשות להיתר בנייה, לבנייה חדשה שאינה בנייה למגורים צמודת קרקע ו/או תוספות לבנייה באמצעות מערכת רישוי זמין או במבא"ת שניתנו לגביהן החלטות של מוסד תכנון החל מהתוצר ה-8 תינתן נקודה אחת עד למקסימום של 5 נקודות יובהר כי לא יינתן כפל ניקוד.	5
	שביעות רצון מזמיני שירות – מינהל התכנון יפנה לגורמים עבורם ניתנו שירותים על ידי מנהל תחום תכנון ורישוי לצורך בדיקת שביעות רצון מזמיני שירות, בין היתר, בפרמטרים הבאים: מקצועיות, תודעת שירות, זמינות, וכיו"ב ככל ויש למינהל התכנון ניסיון עם מנהל תחום תכנון ורישוי יינתן הניקוד באמת מידה זו על סמך ניסיון זה.	5

מרכיב	רכיבי משנה	משקל מירבי לרכיב
התרשמות במרכז הערכה עם מנכ"ל/סמנכ"ל המציע וחברי הצוות המקצועי	<p>למרכז ההערכה יזומנו המציעים אשר נוקדו בניקוד הגבוה ביותר עד לשלב זה, ובלבד שהניקוד עמד על לא פחות מ-35 נקודות מתוך 65 נקודות.</p> <p>המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, להחליט על העברת הצעות נוספות לשלב זה, או על הורדת הציון המינימלי להזמנה למרכז ההערכה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.</p> <p>מרכז ההערכה יתחלק לשני שלבים :</p> <p>בשלב הראשון יתראיינו נציגי המציע הבאים : מנכ"ל/ סמנכ"ל, מנהל הפרויקט המוצע ומנהל תחום תכנון ורישוי.</p> <p>שלב זה נועד, בין היתר, על מנת שוועדת המשנה תוכל להתרשם מנציגי המציע יחד, ניסיונם, לרבות ניסיון בחברה הערבית. בשלב זה יתבקש מנכ"ל/סמנכ"ל/מנהל הפרויקט להציג את המציע, חברי הצוות, המתודולוגיה המוצעת ויכולת וניסיון בהעמדת כ"א מקצועי, מנהלי, מטמיעים מקצועיים וארגוניים לביצוע השירותים המבוקשים.</p> <p>בשלב השני, וועדת המשנה תראיין כל אחד מנציגי המציע בנפרד. במהלך כל ראיון ייבחן הניסיון של כל אחד מהמרוואיינים בתחומי תכנון ורישוי בניה או תהליכי יעוץ ארגוני וניהול פרויקטים, וכן יוצגו לכל מרוואיין דילמות שונות בתחומים אלו, איתן ייתכן ויצטרך להתמודד במסגרת מתן השירותים. על כל מרוואיין יהיה לספק פתרונות אפשריים לקשיים שייתכן ויעלו. כמו כן, בשלב זה ייבחנו יכולותיו האישיות של כל מרוואיין בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים.</p> <p>חלוקת הנקודות תהיה כדלקמן ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • מנהל הפרויקט – עד 15 נקודות. • מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי – עד 10 נקודות. • התרשמות כללית – עד 10 נקודות. 	35
סה"כ כללי	סה"כ	100

4.3.2 בחינת איכות ההצעה הכתובה

בשלב הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב הראיון האישי בפני וועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-35 נקודות (מתוך 65).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.3.3 שלב מרכז הערכה

4.3.3.1 מטרת מרכז הערכה היא לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מהמציע, מחברי הצוות ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, הנושאים כמפורט בטבלה לעיל.

- 4.3.3.2 במקרה של אי הופעת אחד מחברי הצוות הנדרשים יינתן לראיון לאותו חבר צוות להביא לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל התכנון.
- 4.3.3.3 משך משוער של מרכז הערכה הינו כשעתיים.
- 4.3.3.4 מועד מרכז הערכה יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.
- 4.3.3.5 זימון למרכז הערכה, ישלח באמצעות הדוא"ל לדוא"ל של המציע בהתראה של לפחות 7 ימים לפני המועד.
- 4.3.3.6 עורך המכרז שומר לעצמו את האפשרות לקיים את מרכז הערכה באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.
- 4.3.4 קביעת ציון האיכות**
- 4.3.4.1 יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות 100 נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.
- 4.3.4.2 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-70 נקודות (מתוך 100).
- 4.3.4.3 עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב בדיקת העלות הצעות נוספות.

4.4 שלב העלות - בדיקת עלות ההצעות

- 4.4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות על ידי ועדת מכרזים, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף והציון המינימלי הנדרש (להלן: "ההצעות הכשרות").
- 4.4.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = 100 \text{ (הניקוד באמת המידה)} \times \frac{\text{אחוז ההנחה מוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$$

- 4.4.3 יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5 שלב סופי – קביעת ההצעות הזוכות:

- 4.5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא:
- משקל מרכיב האיכות - 70%.
- משקל מרכיב העלות - 30%.
- 4.5.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 4.5.3 בכוונת מינהל התכנון לבחור זוכה אחד.
- 4.5.4 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת מרכז הערכה הגבוה יותר מביניהן.
- 4.5.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הצעות נוספות כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 9 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ניתן יהיה להכריז על "כשיר שני" כ"כשיר נוסף".

- 4.5.6 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.
- 4.5.7 כמו כן, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ה"כשיר הנוסף" יופעל לצורך הגדלת היקף ההתקשרות ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו. במקרה בו נקבע כשיר שני, הוא יהיה הכשיר הנוסף הראשון.
- 4.5.8 המזמין רשאי לעשות שימוש בזוכים ובכשירים לעיל גם עבור יחידות נוספות של המזמין בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים ובהתאם להחלטת המזמין בעניין.

4.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע המועמד לזכייה כתנאי לחתימה על ההסכם

- 4.1.1 המציע המועמד לזכייה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה בהליך:
- 4.1.1.1 אישור כי אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. לצורך זה, על המציע המועמד לזכייה לצרף נסח עדכני מרשם התאגידים שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot
- 4.1.1.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.
- 4.1.1.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):
- 4.1.1.3.1 אישור על ניכוי מס במקור;
- 4.1.1.3.2 אישור על ניהול ספרים;
- 4.1.1.3.3 חשבונית מס לדוגמא;
- 4.1.1.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.
- 4.1.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.5.
- 4.1.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.
- 4.1.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם בהתאם לדרישות המזמין.

פרק 5 – זכויות המזמין

5.1 ביטול המכרז

- 5.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסמו חדש בכל שלב משלבי המכרז.
- 5.1.2 במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות.
- 5.1.3 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

5.2 סתירה בין מסמכים

- 5.2.1 ככל והמזמין יפרסם נוסח מעודכן של מסמכי המכרז כחלק מהמענה לשאלות הבהרה – יגבר נוסח זה על הנוסח המקורי של המכרז.
- 5.2.2 בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז - המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת.
- 5.2.3 למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

5.3 בדיקת ההצעות

- 5.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 5.3.2 במקרה בו המציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים לאלו המפורטים בהצעתו(לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו או לדרוש ממנו לתקנם, להתעלם משינויים שערך או מההסתייגות – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
- 5.3.3 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה ובתנאים שיקבעו:
 - 5.3.3.1 ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
 - 5.3.3.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
 - 5.3.3.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש השירותים בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
 - 5.3.3.4 לא להתחשב כלל בהצעתו של מציע בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתה מונעת את הערכת ההצעה כראוי.

5.3.3.5 בסמכות יו"ר הוועדה לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעת המציע להביאם בפני ועדת המכרזים לאישורה, תוך מתן הודעה למציע.

5.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

5.3.5 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

5.4 שינוי מסמכי המכרז

5.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

5.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכל המציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

5.5 עדכון לוחות הזמנים

5.5.1 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בבל"מ, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם לכל המציעים.

5.5.2 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות או לדחיית מועד כלשהו.

5.6 פסילת הצעות

5.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

5.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

5.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

5.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

5.6.5 במקרה של תיאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

5.6.5.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

5.6.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.7 הצעה יחידה

5.7.1 ככל שבתום המכרז תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי :

5.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה ;

5.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו ;

5.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

נספח א' – טופס ההצעה

המציע (החברה המנהלת)

א. פרטי המציע

שם המציע	
מספר תאגיד/ת"ז	
כתובת	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ב. ניסיון מקצועי של המציע

על המציע לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	היקף כספי של הפרוייקט	האם הפרוייקט כלל מתן שירותים לוועדות/רשויות מקומיות בחברה הערבית	האם הפרוייקט בתחום תכנון ובניה/ רישוי	מהות העבודה – תחומי הפעילות (יש לפרט ייעוץ בנושאי מבנה ארגוני, שינויים ארגוניים, שיטות ונהלי עבודה ואבחון ארגוני, הגשת המלצות אופרטיביות ליישום, ליווי של הקוח במימוש ההמלצות, ליווי והטמעת תהליכי עבודה ארגוניים ומקצועיים (אישיים ורוחביים) בסביבת העבודה (OJT).	הגוף עבורו השירותים בוצעו
שם	תפקיד	טלפון						

הערות:

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות

- מתודולוגיה** - יש לפרט (עד 4 עמודים) הצעה לביצוע השירותים המבוקשים במכרז זה, ובכלל זה להציג:
- (5) הצעה למתן כל השירותים הנדרשים במכרז זה, חזון, אתגרים ופתרונות, לרבות ניהול כוח האדם הנדרש במכרז (עד 4 נקודות).
 - (6) יתרונותיו המובהקים במתן השירותים המבוקשים לרבות ידע בעולמות התכנון ורישוי הבנייה (עד 3 נקודות).
 - (7) עבודה עם ועדות ורשויות בחברה הערבית (עד 5 נקודות).
 - (8) האמצעים וכוח האדם העומדים לרשותו ושיעמיד בהמשך לצורך מתן השירותים, לרבות כ"א מקצועי, מנהלי, מטמיעים מקצועיים וארגוניים (עד 3 נקודות).

מנהל הפרויקט

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

מנהל הפרויקט יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.1.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.1.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			תיאור תפקיד (נא לפרט)	האם הפרויקט כלל מתן שירותים לוועדות/רשויות מקומיות בחברה הערבית	האם הפרויקט בתחום תכנון ובניה/ רישוי	היקף כספי של הפרויקט	היקף ניהול צוותי עבודה מקצועיים בפרויקט	תק' מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	מהות העבודה – תחומי הפעילות (יש לפרט ייעוץ בנושאי מבנה ארגוני, שינויים ארגוניים, שיטות ונהלי עבודה ואבחון ארגוני, הגשת המלצות אופרטיביות ליישום, ליווי של הלקוח במימוש ההמלצות, ליווי והטמעת תהליכי עבודה ארגוניים ומקצועיים (אישיים ורוחביים) בסביבת העבודה (OJT).	הגוף עבורו בוצעו השירותים
טלפון	תפקיד	שם								

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

מנהל מקצועי בתחום תכנון ורישוי

א. פרטים אישיים

	שם מלא
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלה

היועץ יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.3.2.1 בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

ג. ניסיון מקצועי של היועץ

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.1 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר	תיאור תפקיד (נא לפרט)	תק' העסקה יש לפרט חודש/שנה	הגוף עבורו שימש היועץ בתפקיד מהנדס ועדה או מנהל אגף או מנהל מחלקה בוועדה מקומית

טלפון	תפקיד	שם		ו/או בוועדה מרחבית ו/או ברשות מקומית.

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.2 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			היקף העסקה (כמות שעות)	תיאור תפקיד (נא לפרט)	תק' העסקה יש לפרט חודש/שנה	הגוף עבורו שימש היועץ במתן ייעוץ או בעבודה במשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או חברה עירונית, בלפחות אחד מהנושאים הבאים: תכנון מתארי וסטטוטורי, תכנון ופיתוח שכונות מגורים, תהליכי תכנון, רישוי וביצוע בנייה.
טלפון	תפקיד	שם				

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.3 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			היקף העסקה (כמות שעות)	תיאור תפקיד (נא לפרט)	תק' העסקה יש לפרט חודש/שנה	מוסד התכנון עבורו שימש היועץ במתן ייעוץ או בדיקה בתחום רישוי בנייה באמצעות מערכת רישוי זמין עבור מוסד תכנון.
טלפון	תפקיד	שם				

על היועץ לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף 3.3.2.2.4 למכרז בטבלה שלהלן:

פרטי אנשי קשר			מהות התכנית/הבקשה	מס' הגשה של תוכנית/בקשה להיתר בנייה לבנייה חדשה באמצעות מערכת רישוי זמין או במבא"ת ושניתנו לגביהן החלטות של מוסד תכנון, שאינן בנייה למגורים צמודת קרקע ו/או תוספות לבנייה ו/או תשתיות.
טלפון	תפקיד	שם		

- מנהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות.
- יש לצרף קורות חיים.

אישור		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 9 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל, לרבות המצאת פוליסת ביטוח כנדרש במכרז.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לתכנית לחיזוק הוועדות המקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע השירותים

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר מכרז מס' 4/2024 למתן שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות עבור מינהל התכנון

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מתכבד להגיש את הצעת המחיר של המציע לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

השירות הנדרש	מחיר מקסימלי	אחוז הנחה
מחיר לשעת ייעוץ	סיווג יועץ בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1	

אחוז ההנחה המקסימלי הוא 25%. הצעה אשר תנקוב באחוז הנחה גבוה מ-25% - תיפסל על הסף.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק

שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 4/2024 למתן שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

<p>אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן - "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.</p>		
שם מלא	תאריך	חתימה

<p>אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.</p> <p>המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.</p>		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"ל מינהל התכנון / סמנכ"ל מינהל התכנון
וחשב מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____ ע"י מורשי
החתימה מטעמו (ככל ומדובר בחברה) _____
(להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית
לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות עבור מינהל התכנון (להלן:
"המכרז") עבור אגף רגולציה (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה או מבצע מטעמו, ככל שזהותו שונה מהספק הזוכה, לאחר שעייין בכל הנחיות
והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים
שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך
שנעשה בהתאם לאמור בתקנות 1(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז
והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד
בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו
פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים
את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על
בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק
הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים
בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
נספח א' - המכרז
נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.
נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
נספח ה' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים.

נספח ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
נספח ז' - פורטל ספקים.
נספח ח' - ערבות ביצוע
נספח ט' - אבטחת מידע
נספח י' - פיצויים מוסכמים

נספח יא' - רשימת הרשויות המקומיות והוועדות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2 הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- 2.1 **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.
- 2.2 **השירות או השירותים** - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.3 **הצעת הספק הזוכה** - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.
- 2.4 **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.5 **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.6 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי **חוק זכויות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924**, זכויות לפי **חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999**, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי **חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999** וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976** וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע

- למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 3.8 לשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 3.9 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 3.10 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 3.11 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
- 3.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.13 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי להתקשר בהתקשרות נפרדת עם יועצים נוספים, לצורך קבלת ייעוץ בנושאים שזו מכרז זה, והספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה בצורה מלאה עם יועצים אלו, ללא תוספת תמורה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 10 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים שזו המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל _____ במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"ל מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד (להלן - "האחראיות").
- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציג מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשב מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"ל מינהל התכנון יודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטר את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7 השירותים הנדרשים

7.1 שירותי ייעוץ ארגוני מקצועי והטמעה בוועדות המקומיות ובמחלקות ההנדסה ככל שיידרש, בכל הקשור לממשק עבודתן עם יחידות ההנדסה ברשויות ההחלטה.

1.6.4.1 אבחון תהליכי העבודה והמלצות אופרטיביות.

1.6.4.2 האבחון וההמלצות האופרטיביות יתייחסו לנושאים הבאים:

ג. כוח אדם:

מיפוי כ"א הכולל תפקידים והיקף משרתם.

ד. מבנה ארגוני בוועדות:

1. מיפוי המבנה הארגוני וממשקי העבודה בתוך הוועדה ואל מול יחידות ההנדסה ברשויות.

2. מיפוי תהליכי העבודה והידע המקצועי הקיימים אל מול הצרכים המקצועיים.

שירותים הנדרשים בתחום הליווי וההטמעה:

1.6.4.3 ליווי הוועדות במימוש, יישום וקידום ההמלצות האופרטיביות והטמעת תהליכי עבודה

ארגוניים ומקצועיים ובכלל זה כתיבת נהלי עבודה (כולל התייחסות לנושא השירות), הטמעת

שינויים במבנה הארגוני, קליטת כוח אדם, העברת סדנאות וכיו"ב בדגש על ממשק העבודה עם יחידות ההנדסה ברשויות.

7.2 החלפת חבר במבצעים מטעם הספק

7.2.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה, מי מהמבצעים ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע השירותים מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו. הספק הזוכה מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ ו/או את שירותי הייעוץ של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע להספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.

7.1.1 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.

7.1.2 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע השירותים בכללותם על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לנותן שירותים חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.

7.1.3 כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 01 להסכם להלן.

7.1.4 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראיות ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה.

7.1.5 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.

7.1.6 הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק הזוכה מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ומתאימה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 פיקוח ובקרה

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצעים מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.

- 8.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי מינהל התכנון והאחראי גורם מפקח.
- 8.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.
- 8.4 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם נותני שירות. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשב המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 8.5 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 8.4 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.6 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 8.7 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9 תקופת ההסכם

- 9.1 תקופת מתן השירותים הינה לשנתיים ממועד החתימה של מנכ"ל מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההתקשרות המקורית, לא תעלה על 5 שנים במצטבר, וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם ובכפוף להחלטת הממשלה בנושא. אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין לעשות כך (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי.
- 9.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.

10 התמורות הכספיות

- 10.1 עבור ביצוע השירותים הנדרשים ובכפוף למילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לנותן השירותים כדלקמן:

יובהר ויודגש כי הצעה למכרז אסור למלא מחירים בטבלה זו, אלא רק במסגרת הצעת המחיר שתוגש כקובץ נפרד
--

מחיר בש"ח	השירות
	מחיר לשעת ייעוץ למנהל הפרוייקט
	מחיר לשעת ייעוץ למנהל המקצועי

- המחיר לשעת ייעוץ למטמיעים הארגונים והמקצועיים יקבע כאחוז ההנחה שהוצע במכרז שעומד על _____ בתעריף סיווג יועצים לניהול בהתאם להוראת תכ"מ 8.1.1.
- 10.2 סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ)
- 10.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.4 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל

- התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ותהא עד להיקף _____ ולא יותר מאשר ____ לכל תקופת ההתקשרות הכוללת, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע"מ).
- 10.5 הספק הזוכה יגיש אחת לחודש לשביעות רצון נציג מינהל התכנון, דו"ח הכולל את השירותים שניתנו, לכל מחוז בנפרד ואשר יפרט: שם המחוז, שם השליח את שביצע את השירות, תאריכי ביצוע השירות, פירוט של דואר פנימי הכולל את שם המחוז ממנו נשלח שק הדואר.
- 10.6 התמורה ישולמו לנותן השירותים מידי חודש בהתאם לתפוקות בפועל שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.
- 10.7 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שנותן השירותים והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.8 לחשבונית יצורף על ידי נותן השירותים דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות.
- 10.9 במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי - נותן השירותים יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.10 נותן השירותים והמבצע לא יגדילו את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשבת מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את נותן השירותים בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. נותן השירותים מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישור המפורש בכתב ומראש.
- 10.11 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 10.12 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שנותן השירותים מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.13 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של נותן השירותים והמבצע, לרבות רווח קבלני של נותן השירותים.
- 10.14 ידוע לנותן השירותים כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 10.15 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 10.16 **תנאי תשלום**
- 10.16.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>.
- 10.16.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.
- 10.16.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 10.17 נותן השירותים יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט **בנספח ז'.**
- 10.18 **הצמדה**
- 10.18.1 **הגדרות בנושא הצמדה**
- 10.18.1.1 **תעריף חשכ"ל** - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

- 10.18.2 עקרונות ביצוע הצמדה
- 10.18.2.1 הצמדת התעריפים שנקבעו בהתקשרות (בסעיף 10.1 לעיל) תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת". (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).
- 10.18.2.2 תאריך הבסיס להצמדה – _____ (המועד אחרון להגשת ההצעות).
- 10.18.2.3 עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסל ההצמדה עבור יועצים לניהול (9610), כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 10.18.2.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.18.2.5 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה בתעריפי חשכ"ל) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.
- 10.18.2.6 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (ולא לפי מועד הוצאת החשבונית)
- 10.19 סך כל העלות עבור השירותים לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בהתאם לפירוט הבא:
- 10.19.1 כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 10.19.2 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.20 למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות ההתקשרות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע"מ).
- 10.21 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.22 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.23 הספק הזוכה לא יגדיל את היקף השירותים או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של הספק הזוכה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 10.24 תשלום התמורה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 10.25 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדן ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.26 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 10.27 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 10.28 למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו נותן שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 10.29 איכות השירות

- 10.29.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 10.29.2 הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהסכם.
- 10.29.3 בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט בנספח י', יהיה רשאי מינהל התכנון לדרוש מהספק הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 10.29.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 10.29.5 גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז לא יעלה על 20% מהתמורה לספק הזוכה עבור אבן הדרך המבוצעת.
- 10.29.6 יובהר, אין בפיצויים המפורטים לעיל כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11 ערבויות ובטחונות

- 11.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על סך _____ ש"ח, שווי ערך ל- 3% מסכום התמורה עפ"י סעיף 11.4 לעיל, כולל מע"מ.
- 11.2 הערבות תוגש כערבות דיגיטלית בלבד בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף כנספח ח'.
- 11.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 11.4 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 9 לעיל, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.
- 11.5 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 11.6 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 11.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחלל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה.
- 11.8 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 11.9 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.
- 11.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל התכנון על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 11.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 קיזוז ועיכבון

- 12.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 12.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

13 מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

- 13.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 13.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 13.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 13.4 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 13.5 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 13.6 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו **בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958**, פיצויי פיטורין כמשמעותם **בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963**, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 13.7 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירותים, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 13.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 10 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לנותן שירותים ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

14 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 14.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 14.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל המצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט

הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

14.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.

14.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

15.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.

15.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

15.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.

15.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.

15.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים **בנספח ט'** להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

15.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

15.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות -מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.

15.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שישפכו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.

15.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

15.10 הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **בנספח ג'**.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16 איסור ניגוד עניינים

16.1 לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

ד. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).

ה. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ו. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

"הספק הזוכה" – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

16.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

16.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבותיו לפי ההסכם.

16.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

16.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

16.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות 17.4 להלן.

16.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.

16.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

16.4.1 הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שיינתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.

16.4.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

16.4.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.

16.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.

16.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.

16.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר להספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:

16.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.

16.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.

- 16.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 16.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 16.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 16.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספת ה'.**
- 16.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 שמירה על זכויות יוצרים

- 17.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 17.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 17.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 17.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 17.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 17.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 אחריות לנזקים ושיפוי

- 18.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 18.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 18.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירות לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 18.4 יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא נותן השירות באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:

- 18.5 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי ;
- 18.6 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של נותן השירות, עובדיו או שלוחיו ;
- 18.7 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ;
- 18.8 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו ;
- 18.9 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו ;
- 18.10 תביעות המוגשות נגד נותן השירות במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 18.11 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירות בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19 ביטוח על ידי הספק הזוכה

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר - מינהל התכנון, ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

19.1 ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם- 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ה. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ו. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח .

ז. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ח. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ט. מנהלי בקרה, מהנדסים, אדריכלים יועצים, מומחים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

י. כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של המדינה הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הספק – מבוטל.

יא. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק כל הפועלים מטעמו.

19.3 ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים בתחומי מכרז זה, עבור משרד הפנים - מינהל התכנון, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר.
- תקופת גילוי של 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.4 ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים וקבלני משנה לרבות מומחים יועצים בתחומים השונים - יועצי בקרה, מומחה הידרולוגיה, מומחה אקוסטיקה, מומחה ביוב וניקוז, מומחה רישוי, מומחה תחבורה, מומחה תשתיות, מומחה איכות אויר, מומחה נוף, מומחה ססמי, מומחה שימור, מומחה סביבה, מומחה קיימות, מומחה חברתי, מומחה מודלים תחבורתיים, אקולוג, מודד, מומחה כלכלי, וכל יועץ ומומחה אחר רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים, בהתאם לסוג העבודה שתבוצע על ידם ואשר ייתנו שירותים במסגרת ההתקשרות זו, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

19.5 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל - משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.
- ג. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 19.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר – בתוקף.
- 19.7 אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 19.8 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/ותם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 19.9 מדינת ישראל - משרד האוצר שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

19.10 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד האוצר לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד האוצר או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

19.11 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

19.12 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

20.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.

20.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

20.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

21 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

21.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירות את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:

21.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

21.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

21.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.

21.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לט הוסר לאחר שישים (60) יום.

21.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

21.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

- 21.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 21.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 21.1.9 הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מתשלום אבן הדרך אותה הוא מבצע.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

22 הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים **3,6,7,8,11,13,14,15,16,17,18,19,21** להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

23 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 23.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 23.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 23.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

24 הוראות כלליות

- 24.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 24.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 24.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 24.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 24.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 24.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כוויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 24.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 24.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.

24.9 פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 24.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 24.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 24.10 המצאת אישורים
- 24.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 24.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 24.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 24.11 סמכות השיפוט
- סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 24.12 הרשאה להתחייב
- אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2024 במסגרת סעיף תקציבי _____.
- 24.13 משלוח הודעות
- מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.
- 24.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
- מינהל התכנון: רח' בית הדפוס 12, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377
- הספק הזוכה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשב מינהל התכנון

מנכ"ל מינהל התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון (להלן: "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי מינהל התכנון, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז – 1977** ואף מהווה "ידיעה סודית" כמשמעותה בסעיף 113א לחוק העונשין;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
 מייל _____
 מועמד לתת שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל תכנון.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון (להלן - "שירותי הייעוץ");
 על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון **(תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע)**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **רשויות מקומיות**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לתכנית לחיזוק הוועדות המקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד':

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **האם הנך בעל נכסים** :

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להוזה** בלבד)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב"- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

- א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.
- ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.
- ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שישופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.
2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו' - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון (להלן: "השירותים" ו-"היחידה המקצועית" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

"בעל עניין" - בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. ידוע לי כי במקביל למתן שירותי הייעוץ למינהל התכנון, איני יכול לקדם במסגרת עיסוקי הפרטיים, תכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני היחידה המקצועית או בתחום סמכותה התכנוני.

6. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

7. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

8. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.

9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי

אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

10. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.

11. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

12. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

13. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.

14. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

נספח ז' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

תנאי שימוש – פורטל הספקים הממשלתי

רקע:

הממשלה באמצעות מרכב"ה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי"). משתמש במערכת שהוא ספק של הממשלה ("המשתמש"), אשר עושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה יפעל בהתאם לתנאי השימוש המפורטים להלן ("ההסכם").

פרק א' – פורטל הספקים

1. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את

הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל

לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת

חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים,

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה

למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ובמידת הצורך תודיע לו על הדרך החלופית

לביצוע פעולות אלו.

2. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר

להבטיח זמינות ותקינות הפורטל.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת,

ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן

מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית.

למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה

וטיפול בתקלות וכל בעיית זמינות אשר תגרם כתוצאה מכך. הממשלה, ככל הניתן, תיתן

התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים,

ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

3. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים במערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי הסכם זה, כאשר בכל עת ההסכם בנוסחו המעודכן יופיע בפורטל הספקים הממשלתי. במקרה של שינוי ההסכם המשתמש יקבל על כך עדכון במסגרת השימוש בפורטל. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את פעילותו בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת בכפוף להתחייבויותו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים.

4. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה בקישור המופיע בעמוד מרכבה באתר משרד האוצר ([קישור](#)). הטיפול בתקלות כאמור יהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

5. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה ונגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) הספק הוא האחראי על זהות החותם בכל מסמך המוגש בפורטל הספקים.

- (3) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בהסכם זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל וההסכם, גרם לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

6. עלויות

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה, במקרים הרלוונטיים, הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 8), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

7. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, באחריות המשתמש כי השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על הסכם זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

8. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, כאשר ההתחברות אינה מתבצעת על בסיס מערכת ההזדהות הלאומית, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

9. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי משתמש כנציג יעשה על ידי ביצוע הפעולות שייקבעו על ידי נציגות הממשלה, ויהיו תנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי הסכם זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.

(8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ובהתאם להנחיותיה.

(9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

10. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות שיוגדרו על ידי הממשלה.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

11. שלילת גישה לפורטל הספקים

- (1) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את הגישה של המשתמש למערכת, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (2) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

12. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו- (ב) לעיל.

13. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בהסכם זה.

14. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

15. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש ;
 2. קורא כרטיסים ;
 3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים) ;
 4. דפדפן כרום / EDGE (Edge החדש בלבד).
 5. מערכת הפעלה WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10.
 6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת* ;
 7. תוכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת* או לחילופין שירות חתימה שאושר על ידי מערכת מרכב"ה ומפורסם בעמוד פורטל הספקים הממשלתי של מרכב"ה ([קישור](#))
 8. לצורך תמיכה במשתמש יש לעיתים צורך בהשתלטות על תחנות העבודה של המשתמש. לצורך כך יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL ;
- * הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il ;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי, שלא באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית, תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

4. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית
9. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 9.1. קורא כרטיסים.
 - 9.2. כרטיס חכם.
 - 9.3. סיסמא
- (Pin Number)

10. דרישות מערכת

- עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:
- 10.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 10.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 10.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 10.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 10.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 10.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 10.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 10.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL, *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר
(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז. / ח.פ.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....
שם מלא :	שם מלא :
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת :	כתובת :

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

נספח ח' - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____
 מס' הטלפון: _____
 מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד _____
ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ניהול, ליווי, הטמעה ובקרה לתכנית לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

נספח ט' - פרק אבטחת מידע

- 1. כללי**
- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4 לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 2. רקע**
- 2.1 הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3 עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
הספק הזוכה	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

חוקים ותקנים תקפים

4. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
- 4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.
 - 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
 - 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

מהימנות צוות הספק הזוכה

5. כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.1 כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
 - 5.2 הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מדי.
 - 5.3 באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
 - 5.4 הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
 - 5.5 הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
 - 5.6 מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
 - 5.7 הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

5.8 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

כרטיס חכם

- 6.1 העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2 חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט **בנספח א'** לנספח זה.
- 6.3 העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4 העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.
- 6.5 באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6 על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7 חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8 באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9 במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.
- 6.10 בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

סודיות

- 7.1 הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3 הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4 הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5 הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**,

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

- והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.
- 7.10. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

- תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **בנספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצגו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

- הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

עיבוד מידע

- 9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.
- 9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

שימוש בענן

- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכתיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.

אחסון המערכת

- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד :
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

פיתוח תוכנה

- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

- 13. זכויות בחומר**
- 13.1 מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
- 14. העברת נתונים**
- 14.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 14.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3 העברת קבצים תבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15. אירועי אבטחת מידע**
- 15.1 כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2 על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.3 אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4 אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 16. סיום ההתקשרות**
- 16.1 על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 16.3 במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4 הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5 מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6 מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.
- 16.7 המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.
- 17. דיווחים וביקורות**
- 17.1 הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

נספח - הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה :

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות

המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____

1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל התכנון.
2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.
3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה **לחוק המחשבים תשנ"ה (1995)** ומהווה עבירה פלילית ומנהלתית.
4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.
5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר אני ליד המחשב.
7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
8. אני מתחייב/ת לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.
9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.
10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.
12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	חתימה

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	תאריך	חתימה

מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

נספח י' פיצויים מוסכמים

1. אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
2. אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק הזוכה כמפורט להלן.
3. להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים)	גובה הפיצוי המוסכם
העדר זמינות של חבר בצוות הליבה	עבור כל היעדר זמינות של חבר צוות הליבה ישולם 500 ש"ח
החלפת חבר בצוות הליבה שהוצג בשלב המענה למכרז, ביוזמתו של הספק הזוכה וללא אישור המזמין מראש או אי עמידה בלוחות הזמנים להחלפת חבר צוות הליבה, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות.	20,000 ש"ח חד פעמי עבור כל החלפה.
אי העמדת מטמיע ארגוני/ מקצועי בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בסעיף 1.3.4 למכרז	עבור כל יום איחור ישולם 300 ₪
אי התייצבות כל אחד מנותני השירותים (הליבה או המשלים) לפגישות, דיוני ועדה וישיבות ליווי.	500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ
אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים הנובעים מעיכוב של הספק הזוכה.	500 ₪ לכל שבוע איחור
אי עמידה במשימות שהוגדרו בתכנית העבודה הרבעונית בהתאם להמלצת האחראי המקצועי	5,000 ₪ לרבעון
אי עמידה בלוחות זמנים בהגשת דוחות	1,000 ₪ לכל דו"ח



מכרז פומבי מס' 4/2024 למתן שירותי ליווי והטמעה לחיזוק הוועדות מקומיות ויחידות
ההנדסה ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה מס' 550 עבור מינהל התכנון

**נספח יא' – רשימת הרשויות המקומיות והוועדות הכלולות בהחלטת ממשלה
מס' 550**

מצורף כקובץ נפרד